

REGULAMIN PROJEKTU

„System aktywizacji społeczno-zawodowej w powiecie puckim – Aktywator- edycja II”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie RPPM.06.02.01-22-0001/19 „System aktywizacji społeczno-zawodowej w powiecie puckim – Aktywator- edycja II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych-mechanizm ZIT. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Powiat Pucki z siedzibą w Pucku, ul. Elizy Orzeszkowej 5 - wyznaczającym do realizacji projektu swoją jednostkę organizacyjną Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, ul. Kolejowa 7c, 84-100 Puck wraz z partnerem tj. Lokalna Grupa Działania Małe Morze w Pucku, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck, wyznaczającym do realizacji zadania Centrum Integracji Społecznej w Pucku przy ul. Elizy Orzeszkowej 11.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2021r.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych w lokalnej społeczności dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym dla 60 osób (32K; 27 M) dla 3 grup docelowych tj. 10 osób (5K; 5M) opuszczających pieczę zastępczą, 18 os. niesamodzielnych oraz ich opiekunów tj. 18 osób oraz 14 osób/ rodzin o niskich kompetencjach społecznych rodzicielskich.
4. Cele szczegółowe:
 - a) 6 miejsc świadczenia usług społecznych wspartych w Programie, istniejących po zakończeniu projektu;
 - b) 5 osób (3K;2M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje , pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność gospodarczą na własny rachunek) po opuszczeniu Programu;
 - c) 3 osoby (2K;1M), które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej świadczonej w Programie;
 - d) 5 miejsc utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu;
 - e) 3 miejsca świadczenia usług w mieszkaniu wspomagany i chronionych po zakończeniu projektu.
5. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu zarówno u Lidera jak i Partnera Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu (PCPR)

§ 2

Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 6.2. Usługi społeczne, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPM.06.02.01-22-0001/19 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.

2. Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
6. Biuro Projektu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, ul. Kolejowa 7c, 84-100 Puck.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) Rozwinięcie systemu teleopieki, obejmujący jednorazowo 15 podopiecznych, którzy wymagają stałej opieki, mają trudności w poruszaniu się, ze schorzeniami narządu ruchu, po zabiegach operacyjnych itp. Teleopieka składa się z trzech współdziałających ze sobą elementów tj. nadajnika; terminala; odbiornika, który obsługuje przeszkolony pracownik PCPR-u.
 - b) Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej- wspierający osoby niesamodzielne i ich rodziny.
 - c) Koordynator wolontariatu, koordynujący prace wolontariuszy, gotowych świadczyć usługę wolontariatu.
 - d) Likwidacja barier architektonicznych- usługa polegająca na likwidacji barier np. budowa pochylni, podnośnik, poręcze w ciągach komunikacyjnych, uchwyty w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, likwidacja progów, likwidacja różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, podłóg, wymiana ościeżnicy i drzwi, podłoga antypoślizgowa, itp. dla osób tego wymagających spełniających wymogi dostępu do projektu oraz wymogi zawarte w Zarządzeniu na rok 2020r. przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.
 - e) Warsztaty grupowe kierowane głównie dla rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie w tym szkoła rodziców, warsztaty terapeutyczne, poradnictwo prawne i obywatelskie.
 - f) Specjalistyczne poradnictwo indywidualne, ukierunkowane na rozwiązanie danego problemu, doradztwo zawodowe, psycholog, mediator, animacja środowiskowa, pedagog, terapeuta.
 - g) Szkolenia/ kursy/ warsztaty dla opiekunów niesamodzielnych jak i osób usamodzielnianych, mających na celu zarówno podnoszenie kwalifikacji zawodowych jak i kompetencji społecznych.
 - h) Mieszkanie treningowe wraz z opieką asystenta osób usamodzielnianych opuszczających opiekę instytucjonalną na rzecz usamodzielniania się.
 - i) Rehabilitacja oraz zajęcia usprawniające jako wsparcie dodatkowe dla uczestników projektu z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia (z zaświadczeniem od lekarza o potrzebie korzystania), jednak potrzebujących wsparcia w tym zakresie.
 - j) Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników jak i dla kadry , ponoszone ze względu na proces aktywizacji.

2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę, bądź w miejscu zamieszkania uczestnika, w przypadku gdy wynika to z jego IŚR.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
2. Uczestnicy projektu, którzy podejmą zatrudnienie lub samozatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np., zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy) w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) Zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej- jeżeli dotyczy,
 - b) Poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego będącego załącznikiem do Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji.
 - c) Podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” oraz w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
 - e) Zgody na wykorzystanie bezpłatnie wizerunku uczestnika.
 - f) Zaświadczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego- jeśli dotyczy.
4. W przypadku skorzystania z usługi likwidacji barier architektonicznych wymagane będzie złożenie odpowiedniego wniosku do PCPRu, zgodnie z wymogami jakie nakłada udzielenie powyższego wsparcia placówka z wytycznymi PFRON, na podstawie Zarządzenia na rok 2020 przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.
5. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do potwierdzenia każdorazowo, osobistym podpisem na liście obecności, świadczenia usługi.
6. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a) przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
 - b) brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie bądź w innych wiążących regulaminach/ zarządzeniach.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia przez uczestniczkę/uczestnika, zobowiązani są oni do przedłożenia Projektodawcy kopii umowy (podstawy zatrudnienia) zawartej z pracodawcą lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku uczestników rezygnujących ze wsparcia w programie poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu Programu .Uczestnik zobowiązują się dostarczyć jeden z dokumentów poświadczających tj.:
 - oświadczenie uczestnika o poszukiwaniu pracy,
 - zaświadczenie od pracodawcy,
 - zaświadczenie z placówki szkoleniowej,
 - zaświadczenie o prowadzeniu działalności,
 - zaświadczenie z PUP o rejestracji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Wersja I, z dnia 01.07.2019r.