



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Dotyczące wykonanie usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

dla 155 uczestników projektu System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie puckim- etap II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa- mechanizm ZIT.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

***Data 04.02.2021 r.***

***Zatwierdzam***

***Dyrektor***  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku**



## Spis treści

1. Zamawiający:.....	3
2. Przedmiot zamówienia:.....	3
3. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: .....	3
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
5. Pozostałe wymagania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania- Wzorem Umowy. ....	4
6. Termin realizacji zamówienia:.....	4
7. Sposób przygotowania oferty: .....	4
8. Kryteria oceny ofert:.....	4
9. Termin i sposób składania ofert: .....	4
10. Tryb zawarcia umowy:.....	5
11. Załączniki: .....	5
1) Druk formularza ofertowego- wzór.....	5
2) Wzór umowy .....	5

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego.**

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Kolejowa 7C  
84-100 Puck  
NIP 555 180

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 155 uczestników projektu System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie puckim- etap II, ”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa- mechanizm ZIT.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

3. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79140000-7

4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla 155 uczestników projektu.
2. Poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone będzie z zakresu kwestii majątkowych, mieszkaniowych, prawa rodzinnego, prawa pracy i innych spraw, z którymi nie radzą sobie beneficjenci projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Celem realizowanej usługi jest w szczególności:
  - Pomoc beneficjentom projektu w problemach powstających w relacjach z innymi ludźmi, rynkiem, administracją publiczną,
  - Edukacja prawna i obywatelska, uświadomienie praw i obowiązków,
  - Aktywizacja beneficjentów w życiu społecznym i publicznym,
  - Przeciwdziałanie i zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
  - Wspieranie powrotu do życia społecznego osób, które znalazły się na jego marginesie
4. Zamawiający przewiduje objęcie wsparciem w formie poradnictwa prawnego i obywatelskiego każdego beneficjenta projektu w wymiarze średnio 2 godziny na osobę; łącznie w ramach zamówienia przewiduje się realizację do 310 godzin poradnictwa.
5. Poradnictwo prawne i obywatelskie świadczone będzie w pomieszczeniu biurowym w Pucku, przy czym koszt udostępnienia biura leży po stronie Zamawiającego.



6. Spotkania odbywać się powinny w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00, przy czym harmonogram spotkań z beneficjentami projektu należy dostosować do ich możliwości psychofizycznych, logistycznych i dyspozycyjności.
  7. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
    - a) przeprowadzenie spotkań/poradnictwa w wymiarze opisanym w ust. 4,
    - b) prowadzenie imiennych list obecności beneficjentów i kart czasu pracy.
5. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada wykształcenie wyższe prawnicze (tytuł magistra prawa) oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa prawnego i/lub obywatelskiego.
6. Pozostałe wymagania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania- Wzorem Umowy.
  7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r.
  8. Sposób przygotowania oferty:  
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytanie Ofertowego.
  9. Kryteria oceny ofert:
    - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
  
Cena – 100%  
  
najniższa cena brutto spośród badanych ofert  
  
wartość punktowa oferty =  $\frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{100\%} \times 100 \times$
    - 2) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
    - 3) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
  10. Termin i sposób składania ofert:
    - 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 16.02.2021 roku w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, ul. Kolejowa 7C, 84-100 Puck w godzinach pracy od 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 17.00 w czwartki, od 7.30 do 14.00 w piątki, w zamkniętej kopercie.



Kopertę należy opisać następująco:

**Nazwa i adres siedziby Wykonawcy**

.....

**Powiat Pucki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku**  
**OFERTA**  
**Dotycząca Zapytania ofertowego na wykonanie**  
**usługi poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 16.02.2021 PRZED GODZINĄ 10:10**

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
  - 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale, przez Wykonawcę.
  - 5) Cena ofertowa wymieniona w formularzu ofertowym jest całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 6) Cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
  - 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 9) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert.
  - 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert Wykonawcy lub unieważnienie postępowania bez podania przyczyny, w szczególności w sytuacji, gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę – przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
11. Tryb zawarcia umowy:
- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
  - 2) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, z godnie z przyjętymi kryteriami oceny.
  - 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytanie Ofertowego.
12. Załączniki:
- 1) Druk formularza ofertowego- wzór
  - 2) Wzór umowy