

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pucku
z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie: przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych na terenie Powiatu Puckiego w roku 2026.

Na podstawie: art. 35a ust. 1 pkt 7 z dnia 27 sierpnia 1997r. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 913), § 2 pkt 2, 3, 4, 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. nr 230, poz. 1694 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Uwzględniając ilość środków finansowych otrzymywanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach algorytmu z stosunku do występujących potrzeb na terenie Powiatu Puckiego, w celu umożliwienia skorzystania z dofinansowania jak największej ilości uprawnionych, przy uwzględnieniu efektywności i zasadności wydatku wprowadza się zasady udzielania dofinansowania ze środków państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Puckiego.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Szenk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Stanisław Wójciszcz
RADCA PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pucku z dnia 02.01.2026 r.
w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Osób
Niepełnosprawnych z terenu Powiatu Puckiego.

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Puckiego

Zasady obejmują:

- I Definicje pojęć,**
- II Zasady ogólne,**
- III Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,**
- IV Zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,**
- V Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,**
- VI Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.**
- VII Zasady udzielania dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.**

I Definicja pojęć

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1. Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2. Orzeczeniu** – oznacza to aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności lub inne orzeczenie lub decyzję, które na mocy przepisów szczególnych traktowane są jak orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 3. Wnioskodawcy, Beneficjencie** – oznacza to:
 - a) osobę niepełnosprawną wnioskującą o przyznanie dofinansowania,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
- 4. wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania złożony na wymaganym formularzu
- 5. kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- 6. przeciętnym miesięcznym dochodzie** - oznacza to przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisach o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- 7. przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 poz. 1631, z późn.zm).
- 8. PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 9. Centrum lub PCPR** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.
- 10. przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze** – oznaczają przedmioty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2024 poz. 500 z późn.zm).
- 11. sprzęcie rehabilitacyjnym**- oznacza to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie największego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

- 12. barierach w komunikowaniu się** – oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
- 13. barierach technicznych** – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w życiu społecznym. Wszelkie przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania odpowiednich rodzaju niepełnosprawności przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie takiej osoby w społeczeństwie i umożliwić jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
- 14. barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
- 15. turnusie rehabilitacyjnym** – oznacza to co najmniej 14-dniową zorganizowaną formę aktywności rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

II Zasady ogólne

1. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktów wykonawczych do ww. ustawy.
2. Niniejsze zasady wprowadza się w celu efektywnego, celowego i uzasadnionego wydatkowania środków finansowych przyznanych na dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Puckiego, z jak najlepszą korzyścią dla tych osób oraz mając na uwadze, że środki finansowe przyznane na dofinansowanie potrzeb osób niepełnosprawnych mogą nie wystarczać na pokrycie wszystkich wpływających wniosków.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od posiadanych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie należy każdorazowo brać pod uwagę sytuację osób ubiegających się o dofinansowanie, tj. w szczególności stopień niepełnosprawności, wiek, rodzaj niepełnosprawności, efekt możliwy do uzyskania w wyniku dofinansowania, uzasadnienie wniosku, dochody gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o dofinansowanie.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wysokość środków finansowych jest niewystarczająca na zaspokojenie złożonych wniosków, dofinansowanie przyznaje się na podstawie weryfikacji wniosków, którą należy przeprowadzić w oparciu o kryteria punktowe opisane szczegółowo w przypadku każdego rodzaju dofinansowywanego zadania, z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania dofinansowania z pominięciem kryteriów punktowych.

6. Dofinansowanie ze środków PFRON do poszczególnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej następuje na podstawie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wnioski podlegają rejestracji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, zwanego dalej PCPR i nadaniu numeru sprawy oraz daty jego wpływu. Wszelkie uzupełnienia wniosku podlegają również rejestracji.
8. Podanie przez wnioskodawcę niezgodnych z prawdą informacji o istotnym znaczeniu dla rozpoznania wniosku, powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.
9. Środki finansowe w ramach dofinansowania wypłacane są w zależności od zaznaczonej przez Wnioskodawcę formy w złożonym wniosku.
10. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podejmowana przez Dyrektora PCPR, po wcześniejszej pozytywnej weryfikacji wniosku dokonanej przez dwóch pracowników Zespołu ds. osób niepełnosprawnych.
11. Jeżeli nastąpił zgon Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
12. W szczególnych przypadkach, o których mowa w punkcie 5, decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje komisja z głosem decydującym Dyrektora PCPR. Komisja składa się z Dyrektora PCPR, dwóch pracowników Zespołu ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz w uzasadnionych przypadkach pracownika socjalnego PCPR/OPS.
13. W przypadku posiadania środków przez PCPR Dyrektor może zadecydować o zwiększeniu kwoty dofinansowania do danego przedmiotu.

III Zasady dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się.

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się przyjmowane są do PCPR, w trybie ciągłym. Rozpatrywanie wniosków nastąpi po przyjęciu przez Radę Powiatu Puckiego uchwały w sprawie wysokości środków finansowych przypadających na Powiat Pucki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy nie może przekraczać 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które **w ciągu trzech lat** przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie.
4. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych może wystąpić **w następnym roku kalendarzowym** o udzielenie dofinansowania, ale wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie były poprzednio objęte dofinansowaniem.
5. Wniosek wraz z załącznikami w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun lub pełnomocnik. Do wniosku należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu osoby niepełnosprawnej.
6. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie do 30 dni od momentu otrzymania pisma z PCPR wzywającego do uzupełnienia dokumentów. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W przypadku niedoboru środków na podstawie liczby punktów oceny sytuacji społecznej PCPR ustala na dzień 30 każdego miesiąca (począwszy od dnia, w którym przyjęto

Uchwałą Rady Powiatu podział środków PFRON na poszczególne zadania) ostateczną listę rankingową wnioskodawców kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania. Pierwszeństwo otrzymania dofinansowania mają Wnioskodawcy, którzy uzyskali największą ilość punktów.

8. W skład komisji przyznającej dofinansowanie, wchodzi Dyrektor PCPR - z głosem decydującym, pracownicy Zespołu ds. osób niepełnosprawnych oraz w uzasadnionych przypadkach pracownik socjalny PCPR /OPS lub pracownik Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pucku.
9. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przewidywanego kosztu zadania.
10. Od odmowy przyznania dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.
11. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac objętych dofinansowaniem i uzyskania wymaganego odbioru technicznego.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
13. W rozliczeniu nie uwzględnia się robót/zakupu dofinansowanych przedmiotów i usług dokonywanych przed podpisaniem umowy.
14. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a upoważnionym przez Starostę Puckiego Dyrektorem PCPR.
15. Przedłożone do rozliczenia dokumenty podlegają weryfikacji przez PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
16. Przekazanie dofinansowania z likwidacji barier technicznych oraz w komunikowaniu się przelewem na wskazane konto, następuje po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez wnioskodawcę faktury wystawionej na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców **z wyszczególnionym udziałem własnym** – o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku, oraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
17. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem sprzętu oraz podpisaną umową.
18. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.

1. Procedura przyznawania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych:

1. O dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się w pierwszej kolejności osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) mające trudności w poruszaniu się.
2. Osoby mogą starać się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, jeśli są właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem

wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

3. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego. Wyjątek od wyżej wymienionej zasady stanowi, jeżeli niepełnosprawność wnioskodawcy powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć.
 4. W ramach likwidacji barier architektonicznych dofinansowaniu nie podlegają roboty o charakterze remontowo-wykończeniowym oraz roboty związane z bieżącym remontem pomieszczenia (np. wymiana instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej i centralnego ogrzewania, wykonanie podwieszanego sufitu, roboty malarskie, ułożenia płytek ściennych na całej powierzchni ścian, wykonania gładzi, itp.).
 5. Na podstawie złożonych kompletnych wniosków zostaje dokonana ocena zasadności potrzeby udzielenia dofinansowania. Następnie kwalifikuje się wnioski do pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia.
6. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w trzech etapach:

Etap pierwszy obejmuje:

- sprawdzenie kompletności wniosku i ustalenie, czy do wniosku dołączono wymagane załączniki;

Etap drugi obejmuje:

- Wizję lokalną przez Komisję w składzie 2 osób, której celem jest weryfikacja i zasadność zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania oraz sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji. W każdym przypadku sporządzana jest dokumentacja fotograficzna,
- sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przedstawionych kosztorysów - w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

Etap trzeci obejmuje (tylko w przypadku niedoboru środków):

- przeprowadzenie ankiety na podstawie złożonych wniosków uwzględniającej możliwość uzyskania jak najlepszych efektów rehabilitacji przy optymalnym doborze metod, środków i skuteczności i efektywności zadań uwzględniając w pierwszej kolejności rehabilitację zawodową, następnie społeczną.
- Lista rankingowa opiera się na punktacji wg poniższych kryteriów:
 - 1) Stopień niepełnosprawności:
znacznego i orzeczenie do 16 roku życia – 2 pkt,
umiarkowany – 1 pkt,
lekki – 0 pkt;
 - 2) Rodzaj niepełnosprawności – symbol niepełnosprawności:
05-R – 2 pkt,

10-N – 1 pkt,
04-O – 1 pkt,
inne – 0 pkt;

- 3) Osoba niepełnosprawna poruszająca się:
na wózku inwalidzkim – 2 pkt
kule / chodzik – 1 pkt;
 - 4) Przedmiot dofinansowania przyczynia się do:
samodzielnego opuszczania mieszkania – 4 pkt
niezbędny do samodzielnej egzystencji – 3 pkt
ułatwienie w życiu codziennym – 2 pkt
ułatwiony kontakt z otoczeniem – 1 pkt;
 - 5) Z przedmiotu dofinansowanego będzie korzystało niepełnosprawnych:
więcej niż jedna osoba – 2 pkt
jedna osoba – 1 pkt
 - 6) Uzasadnienie wniosku: 0-2 pkt;
5. W skład komisji przyznającej dofinansowanie, wchodzi Dyrektor PCPR - z głosem decydującym, pracownicy Zespołu ds. osób niepełnosprawnych oraz w uzasadnionych przypadkach pracownik socjalny PCPR/OPS lub pracownik wydziału budownictwa Starostwa Powiatowego w Pucku.
 6. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przewidywanego kosztu zadania.
 7. Szczegółowy koszt urządzeń, robót i innych czynności ustala się wg średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku wg średnich cen rynkowych.
 8. Po weryfikacji kosztorysu i wizji lokalnej Wnioskodawca otrzymuje informację o przyznaniu dofinansowania, jego wysokości i terminie podpisania umowy, bądź odmowie dofinansowania. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania niż wnioskowana kwota Wnioskodawca może ponownie przedłożyć do PCPR zweryfikowany kosztorys.
 9. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych wypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
 10. W wyznaczonym terminie Wnioskodawca zobowiązany jest stawić się z dowodem osobistym do siedziby PCPR w celu podpisania umowy. Wnioskodawca podpisuje umowę osobiście.
 11. Po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych stanowiących wkład własny Wnioskodawcy zostaną przekazane środki finansowe stanowiące dofinansowanie zadania na wskazane przez Wnioskodawcę konto własne/osoby wskazanej lub wykonawcy /sprzedawcy.

12. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
13. W celu końcowego rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby PCPR **oryginały faktur** w celu ich opisania.
14. Procedurę kończy odbiór wykonania zadania w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy i porównania z zadeklarowanym zakresem robót i sporządzenie protokołu końcowego. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
15. Wprowadza się wykaz urządzeń, robót budowlanych jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna:
 - a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielne dojście do budynku (wyłącznie dla Wnioskodawcy poruszającego się na wózku inwalidzkim),
 - b) likwidacja progów,
 - c) likwidacja zróżnicowania poziomu podłogi,
 - d) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem dla Wnioskodawcy o niesprawnych rękach,
 - e) zakup i montaż platform schodowych, podnośników, wind (wyłącznie dla Wnioskodawcy poruszającego się na wózku inwalidzkim) – do 50 000,00 zł,
 - f) zakup i montaż krzesła schodowego – do 20 000,00 zł,
 - g) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą (dotyczy osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku)
 - h) odpowiednie doświetlenie pomieszczenia (dotyczy osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku)
16. W przypadku ograniczonych środków finansowych w stosunku do potrzeb na realizację zadań przyjmuje się maksymalny koszt zakupu poszczególnego sprzętu w kwocie zabezpieczającej do niezbędnego minimum, które umożliwi osobie niepełnosprawnej samodzielną egzystencję:
 - a) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych umożliwiających ich samodzielną obsługę dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim – do 5 000,00 zł,
 - b) przystosowanie łazienki do potrzeb osoby z niepełnosprawnością:
 - kabina z brodzikiem lub kabina/szyba z odpływem liniowym – do 2 000,00 zł,
 - wanna otwierana – do 2 500,00 zł,
 - bateria prysznicowa/kolumna prysznicowa - do 600,00 zł,
 - płytki ścienne/podłogowe do 100,00 zł za 1m²,
 - uchwyt dla osoby niepełnosprawnej – do 150,00 zł za 1 sztukę,
 - krzesło/taboret/siedzisko prysznicowe lub wannowe ułatwiające osobie niepełnosprawnej korzystanie z prysznica lub wanny – do 200,00 zł,
 - toaleta podwieszana – (zestaw podtynkowy wc, miska, deska) do 1 200,00 zł,
 - umywalka podwieszana - do 500,00 zł,

- bateria umywalkowa - do 200,00 zł,
- zakup i montaż drzwi (skrzydło drzwiowe, ościeżnica, klamka) o szerokości w świetle ościeżnicy, co najmniej 90 cm – do 1 200,00 zł za sztukę,
- zakup i montaż drzwi przesuwanych lub harmonijkowych - 1 200 zł za sztukę,
- robocizna – uwzględnia się koszty wyłącznie w zakresie montażu w/w urządzeń, potwierdzony odrębną fakturą/rachunkiem za usługę.

Uznany koszt robocizny/montażu nie więcej niż 6 000,00 zł.

17. Kosztorys powinien zostać sporządzony według przykładowego załącznika:

	Cena brutto materiału	Cena brutto za robociznę
Materiał		
np.:		
	Cena brutto materiału	Cena brutto za robociznę
Zakup kabiny prysznicowej	1000,00 zł	500,00 zł
Zakup brodzika	800,00 zł	400,00 zł

18. Przystosowanie w mieszkaniu mebli niezbędnych do samodzielnego korzystania, tj. zakup mebli lub dostosowanie już posiadających, wyłącznie dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami utrudniającymi użytkowanie typowych mebli, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich – do 15 000,00 zł.

W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup urządzeń i robót budowlanych nie ujęty w powyższym katalogu.

2. Procedura przyznawania dofinansowania do likwidacji barier technicznych.

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w trzech etapach:

Etap pierwszy obejmuje:

- sprawdzenie kompletności wniosku i ustalenie, czy do wniosku dołączono wymagane załączniki;

Etap drugi obejmuje (tylko w przypadku niedoboru środków finansowych):

- a) przeprowadzenie ankiety na podstawie złożonych wniosków i sporządzenie listy rankingowej uwzględniającej możliwość uzyskania jak najlepszych efektów rehabilitacji przy optymalnym doborze metod, środków i skuteczności i efektywności zadań uwzględniając w pierwszej kolejności rehabilitację zawodową, następnie społeczną.
- b) sprawdzenie stanu środków finansowych na realizację zadania, oraz ustalenie wstępnej listy wnioskodawców kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania;

Etap trzeci obejmuje:

- sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację przedstawionych kosztorysów;
1. Wykaz przedmiotów objętych dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych:
 - a) siedzisko prysznicowe,
 - b) krzesło toaletowe,
 - c) uchwyty,
 - d) podnośnik wannowy/ podnośnik transportowo-kąpielowy,
 - e) podnośnik sufitowy,
 - f) łóżko wspomagające obsługę osoby niepełnosprawnej,
 - g) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
 - h) termometr (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
 - i) kuchenka elektryczna w przypadku posiadania kuchni gazowej (w pierwszej kolejności dla osób dorosłych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności: poruszających się o kulach, balkoniku lub na wózku inwalidzkim/ z uszkodzonym narządem ruchu/chorze na epilepsję lub choroby psychiczne / osoby niepełnosprawne z uszkodzonym narządem wzroku),
 - j) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
 - k) zakup urządzeń do ogrzewania / pieca gazowego,
 - l) schodofaza,
 - m) siłowniki, napęd do bramy ogrodzeniowej/wjazdowej,
 - n) przenośny koncentrator tlenu,
 2. W przypadku niedoboru środków finansowych i na podstawie złożonych kompletnych wniosków pracownicy PCPR dokonują analizy sytuacji społecznej Wnioskodawców i dokonują oceny punktowej, uwzględniając:
 - 1.Stopień niepełnosprawności:

znaczny i orzeczenie do 16 roku życia	– 2 pkt,
umiarkowany	– 1 pkt,
lekki	– 0 pkt,
 - 2.Rodzaj niepełnosprawności – symbol niepełnosprawności:

05-R	– 2 pkt,
10-N	– 2 pkt,
04-O	– 1 pkt,
inne	– 0 pkt,
 - 3.Osoba niepełnosprawna poruszająca się:

na wózku inwalidzkim	– 2 pkt
kule / chodzik	– 1 pkt;
 - 4.Przedmiot dofinansowania przyczynia się do:

samodzielnego opuszczania mieszkania	– 4 pkt.
niezbędny do samodzielnej egzystencji	– 3 pkt.

ułatwienie w życiu codziennym – 2 pkt.
ułatwiony kontakt z otoczeniem – 1 pkt.

5.Z przedmiotu dofinansowanego będzie korzystało niepełnosprawnych:

więcej niż jedna osoba – 2 pkt.
jedna osoba – 1 pkt.

6.Uzasadnienie wniosku: 0-2 pkt;

2. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą zostać objęte zakupy urządzeń z zakresu likwidacji barier technicznych, nie wymienione w pkt.3.
3. Jeżeli sprzęt pochodzi z rynku wtórnego sprzedający zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że dany sprzęt w ciągu ostatnich trzech lat nie był przedmiotem umowy z PFRON.
4. W przypadku niedoboru środków finansowych, pierwszeństwo otrzymania dofinansowania mają Wnioskodawcy, którzy uzyskali największą ilość punktów.
5. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w stosunku do potrzeb na realizację zadań ustala się maksymalny koszt zakupu w kwocie zabezpieczającej dofinansowanie do niezbędnego minimum, które umożliwi osobie niepełnosprawnej samodzielną egzystencję podstawowych przedmiotów (zakup i montaż):
 - a) transportera schodowego (schodofazu) – do 14 000,00 zł,
 - b) podnośnika wannowego/ transportowo-kąpielowego – do 6 000,00zł,
 - c) podnośnika sufitowego – do 15 000,00zł,
 - d) łóżka rehabilitacyjnego – do 3 000,00 zł,
 - e) rower rehabilitacyjny trójkołowy – do 4 000,00 zł,
 - f) przenośnego koncentratora tlenu – do 5 000,00 zł.
6. W przypadku posiadania środków przez PCPR Dyrektor może zdecydować o zwiększeniu kwoty dofinansowania do danego przedmiotu.

3. Procedura przyznania dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.

1. W przypadku niedoboru środków i na podstawie złożonych kompletnych wniosków pracownicy PCPR dokonują analizy sytuacji społecznej Wnioskodawców i dokonują oceny punktowej, uwzględniając:

1.Stopień niepełnosprawności:

znaczny i orzeczenie do 16 roku życia	– 2 pkt,
umiarkowany	– 1 pkt,
lekki	– 0 pkt;

2.Schorzenie – symbol niepełnosprawności:

03-L/04-O/05-R/10-N	- 1pkt,
inne	- 0pkt;

3.Rodzaj niepełnosprawności

Osoba głucha, niema, niewidoma, leżąca	- 3pkt,
Osoba ze specyficznymi trudnościami w nauce, pracy	- 2pkt,
Osoba na wózku inwalidzkim	- 1pkt;

4.Przedmiot dofinansowania przyczynia się do:

ułatwienie funkcjonowania w pracy, szkole	- 3 pkt,
ułatwienie w życiu codziennym	-2 pkt,
ułatwiony kontaktów społecznych	-1 pkt;

5.Z przedmiotu dofinansowanego będzie korzystało niepełnosprawnych:

więcej niż jedna osoba	– 2 pkt,
jedna osoba	– 1 pkt;

6.Uzasadnienie wniosku: 0-2 pkt;

2. Wykaz przedmiotów objętych dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się w następującym zakresie:

a) zestaw komputerowy w pierwszej kolejności przysługuje:

- osobom niepełnosprawnym z orzeczoną umiarkowaną, znaczną stopniem niepełnosprawności lub dzieciom do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na zaburzenia głosu, mowy i choroby narządu słuchu (03-L),
- osobom niepełnosprawnym z orzeczoną umiarkowaną, znaczną stopniem niepełnosprawności lub dzieciom do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na dysfunkcję narządu ruchu (05-R) lub chorobę neurologiczną (10-N), poruszające się na wózku inwalidzkim,
- dzieciom do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na całościowe zaburzenia rozwojowe (12-C), objęte terapią logopedyczną / specjalistyczną,
- osobom niepełnosprawnym z orzeczoną umiarkowaną, znaczną stopniem niepełnosprawności lub dzieci do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, ze względu na dysfunkcję narządu wzroku (04-O),
- dzieciom i młodzieży uczącej się, do 24 r. ż. realizującym obowiązek szkolny w formie indywidualnego toku nauczania,
- osobom niepełnosprawnym w wieku aktywności zawodowej, mogących podjąć pracę ze względu na fakt posiadania komputera – poparte zaświadczeniem pracodawcy,

b) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,

c) zakup specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,

d) zakup innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk,

e) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,

f) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),

g) zakup laryngofonu,

h) zakup słuchawek RTV,

- i) zakup kamery internetowej,
- j) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- k) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- l) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- m) zakup radiomagnetofonu, dyktafonu,
- n) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- o) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- p) zakup przenośnego powiększalnika elektronicznego,
- q) zakup faksu.

3. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w stosunku do potrzeb na realizację zadań ustala się maksymalny koszt zakupu w kwocie zabezpieczającej dofinansowanie do niezbędnego minimum, które umożliwi osobie niepełnosprawnej samodzielną egzystencję podstawowych przedmiotów:

- a) zakup laptopa, tabletu, komputera stacjonarnego (wersja podstawowa) – do 3 000,00 zł,
- b) zakup oprogramowania typu: Mówik lub innego dostosowanego do danej niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej – do 1 000,00 zł,
- c) drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego – do 900,00 zł,
- d) lupa powiększająca elektroniczna – do 3 500,00 zł,
- e) budzik wibracyjny dla niesłyszących- do 250,00 zł.

3. W przypadku rodzin posiadających więcej niż jedno dziecko niepełnosprawne dofinansowanie komputera przyznawane będzie tylko i wyłącznie na jedno dziecko niepełnosprawne w danym roku kalendarzowym.

4. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą zostać objęte zakupy urządzeń z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w wykazie.

5. Zakupiony w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się **sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz posiadać gwarancję.**

IV Zasady dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON.

1. Wnioski o dofinansowanie do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych można składać **w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.**
2. Dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego przyznawane jest na podstawie oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy w oparciu o **ocenę punktową złożonych wniosków.**

3. Ustala się następującą punktację:

- a) Dziecko lub osoba ucząca się do 24 r. ż. ☐ tak - 5 punktów
☐ nie - 0 punktów
- b) Stopień niepełnosprawności:

- znaczny (I grupa) ☐ tak - 5 punktów
 - umiarkowany (II grupa) ☐ tak - 3 punkty
 - lekki (III grupa) ☐ tak - 1 punkt
- c) Dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim: ☐ tak - 3 punktów
☐ nie - 0 punktów
- d) Niepełnosprawność sprzężona: ☐ tak - 1 punkt
☐ nie - 0 punktów
- e) Osoba nie korzystała ze środków PFRON (turnus) w zeszłym roku: ☐ tak - 3 punkty
☐ nie - 0 punktów
- f) Wnioskodawca zamieszkuje wieś: ☐ tak - 1 punkt
☐ nie - 0 punktów
- g) Osoba samotna- gospodarująca samodzielnie: (nie w rodzinie) ☐ tak - 1 punkt
☐ nie - 0 punktów
- h) Miesięczny dochód gospodarstwa domowego (na 1 osobę):
- b. dochód do 2 500,00 zł ☐ tak - 5 punktów
 - c. dochód od 2 500,00 zł do 3 000,00 zł ☐ tak - 3 punkty
 - d. dochód powyżej 3 000,00 zł ☐ tak - 0 punktów
4. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie przed przyznaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
 5. PCPR nie zwraca kosztów turnusu rehabilitacyjnego, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
 6. W przypadku, kiedy wnioskodawcy otrzymają taką samą liczbę punktów o przyznaniu dofinansowania decyduje dochód Wnioskodawcy.
 7. Na podstawie liczby punktów oceny sytuacji społecznej, PCPR ustala na dzień uchwalenia planu podziału środków finansowych przez Radę Powiatu Puckiego, wstępną listę rankingową wnioskodawców kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania.
 8. Na podstawie liczby punktów oceny sytuacji społecznej, PCPR ustala na dzień 30 każdego miesiąca (począwszy od dnia, w którym przyjęto Uchwałę Rady Powiatu podział środków PFRON na poszczególne zadania) wstępną listę rankingową Wnioskodawców zakwalifikowanych do realizacji zadania.
 9. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, przekazuje centrum informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczył.

V Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. Wnioski o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze Wnioskodawca może składać **w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy**.
2. Wnioski rozpatrywane są po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w drodze uchwały zadań, na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
3. Kwota dofinansowania przyznana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie może być wyższa niż różnica całkowitego kosztu zakupu i kwoty dofinansowania przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Ustalono, że dofinansowanie w roku 2025 wyniesie 70% z dopłaty pacjenta, nie przekraczającej 150% limitu finansowania z NFZ, z wyjątkiem:
 - a) aparatów słuchowych – 70% z dopłaty pacjenta, jednak nie więcej niż 2047,50 zł za 1 aparat,
 - b) aparatów słuchowych dla dzieci/pacjentów do ukończenia 26 roku życia – maksymalna kwota dofinansowania, czyli 150 % limitu finansowania NFZ,
5. Dofinansowaniem ze środków PFRON objęte są tylko i wyłącznie przedmioty wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
6. **Oryginały faktur/rachunków, paragonów imiennych** złożonych przez Wnioskodawców podlegają rozpatrzeniu formalnemu oraz merytorycznemu przez pracowników PCPR oraz zatwierdzone przez Dyrektora PCPR.
7. Oryginały faktur po rozliczeniu zostają odesłane przez PCPR Wnioskodawcy. W PCPR pozostają kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z przedstawionym dokumentem wraz z wnioskiem.
8. Dofinansowanie przyznawane jest w miarę posiadanych środków PFRON. W przypadku wyczerpania tychże środków, Wnioskodawcy otrzymują informację w formie pisemnej, a także oryginały złożonych, a niezrefundowanych faktur.
9. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym składając nowy wniosek.

VI Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.

1. Wnioski o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego można składać **w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy**.
2. Wnioski podlegają rozpatrywaniu w kolejności ich wpływu, wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
3. Wnioskom, które zostały złożone w czasie, w którym środki na ten cel zostały wyczerpane zostają rozpatrzone negatywnie z powodu braku środków i odesłane do wnioskodawcy.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny na dany rok określa Dyrektor PCPR wraz z Zespołem ds. Osób Niepełnosprawnych, na podstawie przeznaczonych na ten cel środków finansowych w danym roku.
6. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych

mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, wystawionego przez lekarza specjalistę zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej, który w szczególności obejmuje:

- a) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- b) bieżnia,
- c) drabinki gimnastyczna,
- d) urządzenia masujące,
- e) urządzenia do kąpieli perełkowej,
- f) piłki rehabilitacyjne,
- g) piłki lekarskie,
- h) trenery dłoni,
- i) klocki, wałki, kliny, maty rehabilitacyjne,
- j) pufy, worki rehabilitacyjne,
- k) steper,
- l) rotor,
- m) klocki i gry wypukłe oraz zabawki dźwiękowe – dla dzieci,
- n) przyrząd do ćwiczeń kończyn górnych,
- o) urządzenie do masażu limfatycznego;

7. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, mogą otrzymać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, który w szczególności obejmuje:

- a) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- b) rotor,
- c) steper,
- d) atlas,
- e) wanna z systemem do kąpieli perełkowej,
- f) katedra biczy szkockich,
- g) bieżnia mechaniczna,
- h) urządzenie do terapii ultradźwiękowej,
- i) urządzenie do terapii polem magnetycznym,
- j) suchy basen do rehabilitacji,
- k) urządzenie masujące,
- l) pas vibracyjny,
- m) stół do masażu klasycznego,
- n) piłki lekarskie,
- o) drabinki gimnastyczne,
- p) materace do ćwiczeń;

- 8. Zakupiony sprzęt rehabilitacyjny musi być fabrycznie nowy oraz posiadać gwarancję.
- 9. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie ze środków PFRON ponosi pełną odpowiedzialność za działania wybranego przez siebie urządzenia.

10. Przekazanie dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego przelewem na wskazane konto, następuje po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez wnioskodawcę faktury wystawionej na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców **z wyszczególnionym udziałem własnym** – o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku, oraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
11. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem sprzętu oraz podpisaną umową.
12. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
13. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego, który nie jest zawarty w katalogu zasad, a jego zakup jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim przez lekarza specjalistę, stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności, uzasadnionych przypadkach zasady oraz możliwość przyznania dofinansowania mogą ulec zmianie.
14. W jednym roku kalendarzowym osoba może uzyskać dofinansowanie **nie więcej niż na dwa urządzenia do rehabilitacji**, osoba niepełnosprawna powinna posiadać orzeczenie z wpisanym kodem niepełnosprawności wskazującym na schorzenie z tytułu narządu ruchu **10-N lub 05-R i/lub przedłożyć aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty** wskazując na konieczność używania sprzętu rehabilitacyjnego z wskazaniem konkretnej nazwy sprzętu rehabilitacyjnego.

VII Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych przyjmowane są od 1 listopada do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
2. Wnioskodawcy składają wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wraz z załącznikami, szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawcy zostają poinformowani o sposobie rozpatrzenia wniosków w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
4. Dofinansowanie ze środków PFRON przyznawane jest na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu Puckiego, w wysokości i w terminie wskazanym zapisami umowy.
5. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie faktur/rachunków. Przedłożone do rozliczenia dokumenty podlegają weryfikacji przez PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz podpisaną umową.
6. Dokumenty rozliczeniowe (oryginały faktur i rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, oraz dokumentujących jego wkład własny) stanowią dokumentację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i nie podlegają zwrotowi Wnioskodawcy. Osoby, które podpisały umowę na dofinansowanie, które zwrócą się z wnioskiem (pisemnym) otrzymają faktury z adnotacją „opłacone ze środków PFRON w kwocie dofinansowania zł”. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie pozostają kopie faktur opatrzone podpisem osoby odbierającej oryginał.

7. Po weryfikacji rozliczenia Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o statusie sprawy.