

**PROCEDURY ZABEZPIECZANIA  
MAŁOLETNICH  
W PIECZY ZASTĘPCZEJ  
W POWIECIE PUCKIM**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku

Stan na 01.02.2025r.

## SPIS TREŚCI

I.	Wstęp.....	str. 3
II.	Uregulowania prawne.....	str. 4
III.	Podmioty współpracujące w zakresie stosowania procedur.....	str. 5
IV.	Umieszczanie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek rodzica.....	str. 6
V.	Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej i niezawodowej zgodnie z postanowieniem sądu.....	str. 7
VI.	Umieszczanie dziecka w zawodowych rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z postanowieniem sądu.....	str.9
VII.	Przymusowe odebranie dziecka przez kuratora sądowego.....	str. 11
VIII.	Interwencyjne odebranie dziecka przez funkcjonariuszy policji.....	str. 13
IX.	Zapewnienie dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.....	str. 15
X.	Załączniki do Procedur Umieszczania Małoletnich w Pieczy Zastępczej w Powiecie Puckim.....	str.17

## I. WSTĘP

Procedury zabezpieczania małoletnich w pieczy zastępczej w powiecie puckim zostały opracowane na potrzeby umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej funkcjonującej na terenie Powiatu Puckiego. Głównym celem ich wprowadzenia jest usprawnienie procesu zabezpieczania dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Kwestie zawarte w niniejszym dokumencie były uzgadniane na spotkaniach dotyczących procedur umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w ramach współpracy i konsultacji z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej, Komendy Powiatowej Policji w Pucku oraz przedstawicielami ochrony zdrowia, a także w wyniku konsultacji nad przygotowanym projektem z podmiotami, których procedury dotyczą.

Zaktualizowanie i wprowadzenie procedur przyczyni się do wzrostu efektywności pracy w tym obszarze, a także jasno określi zadania dla osób biorących udział w tym procesie. Celem jednak nadrzędnym określonych działań jest przeprowadzenie procesu umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w taki sposób, by ograniczyć traumatyczne przeżycia z tym związane dla małoletnich. Koncentracja oddziaływań na indywidualnych potrzebach emocjonalnych dziecka, zapewnienie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i poszanowanie godności i wartości osobowej małoletniego jest priorytetem i stanowi cel główny ww. procedur. Wszystkie działania organów współpracujących w tym zakresie powinny się kierować szeroko rozumianym dobrem dziecka.

**NUMER ZESPOŁU DS. UMIESZCZEŃ DZIECI**  
**537 020 348**

## II. UREGULOWANIA PRAWNE

Niniejsze procedury umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej zostały sporządzone w oparciu o następujące regulacje prawne:

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 49)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809)
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewniania ochrony dziecku w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnianiu tej ochrony (Dz.U. z 2023 r. poz. 1807)
- ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1095)

### III. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE W ZAKRESIE STOSOWANIA PROCEDUR

- Sąd Rejonowy w Wejherowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich (dalej jako Sąd Rejonowy w Wejherowie);
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku;
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Wejherowie;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie;
- Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie;
- Komenda Powiatowa Policji w Pucku;
- publiczna i niepubliczna służba zdrowia na terenie powiatu puckiego;
- placówki opiekuńczo-wychowawcze funkcjonujące na terenie powiatu puckiego.

#### **IV. UMIESZCZENIE DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ NA WNIOSEK RODZICA**

1. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka reguluje art. 35 ust. 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek rodziców dziecka ma charakter fakultatywny. W takim przypadku rodzic powinien złożyć wniosek o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej do organizatora pieczy zastępczej w powiecie puckim, tj. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podpisują rodzice małoletniego dziecka, chyba że jedno z nich zostało pozbawione władzy rodzicielskiej.
4. Rozbieżność stanowisk rodziców dziecka co do umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej wymaga rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.
5. W przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego rodzica wniosek składa i podpisuje ten rodzic.
6. Złożony przez rodzica wniosek jest niezwłocznie rozpatrywany przez funkcjonujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku Zespół do Spraw Umieszczania Dzieci.
7. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka następuje po uzyskaniu zgody odpowiednio rodziców zastępczych lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, organizator pieczy zastępczej wskazuje miejsce docelowego pobytu dziecka w pieczy zastępczej i niezwłocznie zawiadamia sąd opiekuńczy.

## **V. UMIESZCZENIE DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ SPOKREWNIONEJ I NIEZAWODOWEJ ZGODNIE Z POSTANOWIENIEM SĄDU**

1. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno nastąpić po wyczerpaniu wszystkich form pomocy rodzicom dziecka będącym w kryzysie. Pobyt dziecka w pieczy zastępczej ma charakter czasowy, tj. do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny pochodzenia lub umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.
2. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę możliwość zabezpieczenia dziecka w rodzinie spokrewnionej (babcie, dziadkowie, rodzeństwo) lub niezawodowej (ciocie, wujkowie).
3. Sąd Rejonowy w Wejherowie wydaje postanowienie w sprawie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, które przekazywane jest stronom postępowania i organizatorowi pieczy zastępczej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku przekazuje postanowienie, o którym mowa w ust. 3, do właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
5. W miarę możliwości przy czynnościach odbierania dziecka z rodziny pochodzenia ośrodki pomocy społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku zapewniają obecność psychologa lub innego pracownika ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.
6. Karta pracy psychologa lub innego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku występuje pisemnie do właściwych miejscowo ośrodków pomocy społecznej o informacje dotyczące rodziny i dziecka – do placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko oraz placówki medycznej i lekarza rodzinnego dziecka.
8. Podmioty, które obejmowały wsparciem rodzinę pochodzenia dziecka, w momencie powzięcia informacji o konieczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym, obejmują rodziców biologicznych oraz dziecko wsparciem w zakresie przygotowania do odbioru dziecka oraz udzielają szczegółowych informacji w zakresie jego przebiegu.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, informuje Sąd Rejonowy w Wejherowie o wykonaniu lub braku wykonania przez rodziców biologicznych postanowienia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby pod opieką której dziecko faktycznie przebywa, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
11. W transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku uczestniczy rodzic biologiczny dziecka lub uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku. W ww. przypadkach ma zastosowanie załącznik nr 4 do niniejszych procedur.

12. W trakcie przewozu dziecka osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
13. Po przejęciu opieki nad małoletnim przez osoby do tego uprawnione, dziecko przekazywane jest do wskazanej w postanowieniu rodziny zastępczej. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszych procedur.
14. Po zabezpieczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, podejmuje czynności określone w art. art. 38a ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



## **VI. UMIESZCZENIE DZIECKA W ZAWODOWYCH RODZINACH ZASTĘPCZYCH, RODZINNYCH DOMACH DZIECKA I PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ZGODNIE Z POSTANOWIENIEM SĄDU**

1. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej, Sąd Rejonowy w Wejherowie zwraca się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku o wskazanie pieczy zastępczej dla małoletniego. W miarę możliwości Sąd przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku istotne informacje mogące mieć znaczenie dla wskazania odpowiedniej pieczy zastępczej.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, po otrzymaniu wskazania o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, zwołuje posiedzenie Zespołu do Spraw Umieszczania Dzieci. Członkowie Zespołu, w myśl art. 38a ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, niezwłocznie kierują pisma do podmiotów współpracujących w ramach określonych procedur, tj.:
  - właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej w formie wniosku o udostępnienie danych osobowych w zakresie funkcjonowania małoletniego, jego sytuacji zdrowotnej oraz edukacyjnej wraz ze wskazaniem lekarza prowadzącego dziecko oraz do placówki edukacyjnej, do której uczęszcza,
  - przyczyn kryzysu w rodzinie i udzielonych form wsparcia oraz sytuacji mieszkaniowej, bytowej oraz funkcjonowania rodziny pochodzenia dziecka w środowisku lokalnym;
  - po ustaleniu placówki edukacyjnej dziecka – do właściwej szkoły, przedszkola, żłobka, ośrodka w zakresie funkcjonowania małoletniego, jego sytuacji edukacyjnej oraz obserwowalnych trudności dziecka w środowisku szkolnym;
  - innych podmiotów, mogących posiadać wiedzę na temat sytuacji dziecka i rodziny.
3. Ww. podmioty współpracujące w ramach określonych procedur niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazują do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku dane, które są niezbędne do odpowiedniego doboru rodziny zastępczej do indywidualnych potrzeb małoletniego.
4. Podmioty współpracujące w ramach niniejszych procedur, w momencie powzięcia informacji o konieczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym, obejmują ww. rodziny dodatkowym wsparciem w zakresie przygotowania do odbioru dziecka oraz udzielają szczegółowych informacji w zakresie jego przebiegu.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku po otrzymaniu żądanych informacji ponownie zwołuje spotkanie Zespołu do Spraw Umieszczania Dzieci, który określa miejsce umieszczenia dziecka. W wyniku obrad zespołu oraz za zgodą wskazanej zawodowej rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub Dyrektora placówek opiekuńczo-wychowawczych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku udziela odpowiedzi na zapytanie Sądu Rejonowego w Wejherowie w określonym wcześniej terminie.

6. Sąd Rejonowy w Wejherowie wydaje postanowienie w przedmiocie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, które przekazywane jest stronom postępowania i organizatorowi pieczy zastępczej.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku przekazuje ww. postanowienie do właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
8. W miarę możliwości przy czynnościach odbierania dziecka z rodziny pochodzenia ośrodki pomocy społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku zapewniają obecność psychologa lub innego pracownika PCPR.
9. Karta pracy psychologa/pracownika PCPR stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
10. Po otrzymaniu postanowienia sądowego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku nawiązuje kontakt ze wskazaną rodziną zastępczą, celem przekazania niezbędnych informacji o małoletnim, a w przypadku placówki opiekuńczo-wychowawczej – wydaje skierowanie do placówki.
11. W określonym w postanowieniu terminie doprowadzenia dziecka do pieczy zastępczej, wskazana rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku o doprowadzeniu lub niedoprowadzeniu dziecka do pieczy zastępczej.
12. Informacja ta jest przekazywana do Sądu Rejonowego w Wejherowie. Osobą odpowiedzialną za doprowadzenie dziecka do pieczy jest rodzic biologiczny lub osoba, pod której opieką dziecko przebywa.
13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub placówki opiekuńczo wychowawczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
14. Przy transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku uczestniczy rodzic biologiczny dziecka lub uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku. Ww. zastosowanie ma załącznik nr 4 do niniejszych procedur.
15. W trakcie przewozu dziecka, osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
16. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszych procedur.
17. Po zabezpieczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, podejmuje czynności określone w art. 38a ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## VII. PRZYMUSOWE ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ KURATORA SĄDOWEGO

1. Przymusowe odebranie dziecka przez kuratora sądowego regulują art. 598<sup>6</sup> – 598<sup>13</sup> Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Przymusowe odebranie dziecka odbywa się na podstawie postanowienia sądu, po niedoprowadzeniu w określonym terminie dziecka przez zobowiązanego do pieczy zastępczej.
3. Przymusowego odebrania dziecka dokonuje uprawniony do tego kurator zawodowy z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Wejherowie, który organizuje proces odebrania dziecka i kieruje tym procesem.
4. W momencie otrzymania postanowienia sądowego o przymusowym odbiorze dziecka kurator zawodowy nawiązuje kontakt telefoniczny z Kierownikiem Zespołu ds. pieczy zastępczej w Pucku celem ustalenia terminu oraz godziny odbioru dziecka z rodziny.
5. Wyznaczony termin oraz godzina powinny uwzględniać następujące okoliczności:
  - przymusowy odbiór dziecka odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku, tj. w dniach roboczych;
  - przymusowy odbiór dziecka odbywa się, w miarę możliwości w godzinach pracy podmiotów współpracujących w ramach określonych procedur.
6. Zaleca się, by przy każdym przymusowym odbiorze dziecka uczestniczył psycholog. Obecność i wsparcie psychologa w momencie odbierania dziecka jest przypisane właściwemu miejscowo ośrodkowi pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej może wyznaczyć do obecności w procesie przymusowego odbioru dziecka z rodziny innego pracownika ośrodka, który zna dziecko i rodzinę.
7. Karta pracy psychologa/pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
8. Uprawniony do przymusowego odbioru dziecka z rodziny – kurator zawodowy, nawiązuje kontakt telefoniczny z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej, by przekazać termin oraz godzinę odbioru dziecka z rodziny pochodzenia, celem przygotowania przez ośrodek pomocy społecznej wsparcia w postaci zapewnienia obecności psychologa/pracownika ośrodka pomocy społecznej.
9. Przymusowy odbiór dziecka, na wniosek kuratora, wspierają funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Pucku, według kompetencji im przypisanych.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
11. W transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku uczestniczy uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku. Ww. zastosowanie ma załącznik nr 4 do niniejszych procedur.

12. W trakcie przewozu dziecka, osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszych procedur.
13. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszych procedur.

## VIII. INTERWENCYJNE ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ FUNKCJONARIUSZY POLICJI

1. Z interwencyjnym odebraniem dziecka mamy do czynienia, kiedy podczas interwencji Policji funkcjonariusze stwierdzą, że naruszone zostało dobro dziecka, w sposób realnie stwarzający zagrożenie dla jego życia i zdrowia.
2. Decyzję o konieczności interwencyjnego odebrania dziecka policjanci podejmują w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz gdy nie jest możliwe skierowanie na miejsce interwencji pracownika socjalnego z właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
3. W przypadku interwencji Policji w godzinach urzędowania ośrodka pomocy społecznej, policjanci nawiązują kontakt z właściwym miejscowo ośrodkiem, w celu ustalenia czy jest możliwe zabezpieczenie dziecka przez najbliższą, niezamieszkującą wspólnie rodzinę.
4. Z zabezpieczenia małoletniego u niezamieszkujących wspólnie osób z nim spokrewnionych w wyniku interwencji funkcjonariuszy KPP Puck w miejscu zamieszkania dziecka, funkcjonariusze policji sporządzają notatkę urzędową, która w ciągu 24 godzin powinna zostać przekazana do Sądu Rejonowego w Wejherowie.
5. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zabezpieczenie dziecka u niezamieszkujących wspólnie osób z nim spokrewnionych (np. gdy nie ma bliskiej rodziny lub spokrewniona rodzina nie daje rękojmi należytej opieki nad dzieckiem) możliwe jest zabezpieczenie małoletniego w pieczy zastępczej.
6. Po podjęciu decyzji przez funkcjonariuszy policji o konieczności zabezpieczenia dziecka w pieczy zastępczej, bez względu na godzinę zdarzenia, nawiązują oni kontakt bezpośrednio z Zespołem do Spraw Umieszczania Dzieci pod numerem telefonu 537 020 348.
7. W ramach zabezpieczenia w trybie interwencyjnym dziecko kierowane jest do Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 w Kłaninie, ul. Pałacowa 19.
8. Do placówki, o której mowa w punkcie 7 nie przyjmuje się dzieci pozostających w trakcie samowolnego pobytu poza młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, okręgowym ośrodkiem wychowawczym, zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, aresztem śledczym, zakładem karnym oraz poza zakładem leczniczym, jeżeli pobyt w nim został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
9. Po przejęciu opieki nad dzieckiem przez funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Pucku, odbywa się z dzieckiem konsultację lekarską określającą stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do pobytu w pieczy zastępczej. Lekarz konsultujący dziecko wydaje zaświadczenie o jego stanie zdrowia. Zaświadczenie to przekazywane jest przez funkcjonariuszy policji bezpośrednio do osób przejmujących opiekę nad dzieckiem. W przypadku wystąpienia trudności (na czas trwania projektu) istnieje możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. Umieszczania Dzieci w celu uzyskania konsultacji medycznej pod numerem telefonu 537 020 348

10. Po odbyciu konsultacji lekarskiej dziecko przekazywane jest do wskazanej przez Zespół ds. Umieszczania Dzieci w Pucku rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej.
11. Funkcjonariusze policji, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazują do Sądu Rejonowego w Wejherowie notatkę urzędową z okoliczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym.
12. Funkcjonariusze policji, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazują do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku:
  - kopię notatki urzędowej z okoliczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym;
  - kserokopię/skan uzyskanego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

## **IX. ZAPEWNIENIE DZIECKU OCHRONY W TRYBIE ART. 12A USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY DOMOWEJ**

1. Zapewnienie dziecku ochrony w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową reguluje art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej ochronę zapewnia dziecku pracownik socjalny w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, tj.:
  - w dniach od poniedziałku do piątku, tj. w dniach roboczych;
  - w godzinach pracy pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, bez względu na czas rozpoczęcia procedury określa się konieczność doprowadzenia czynności do samego końca – do momentu przekazania dziecka pod opiekę osób uprawnionych.
3. Zapewnienie dziecku ochrony w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dziecka z uwagi na przemoc domową odbywa się w obecności:
  - pracownika socjalnego właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej;
  - przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Pucku;
  - przedstawiciela ochrony zdrowia funkcjonującej na terenie Powiatu Puckiego.
4. Działaniami zmierzającymi do zapewnienia dziecku ochrony w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej kieruje pracownik socjalny, który powiadamia osoby, o których mowa w punkcie 3.
5. Decyzję o zapewnieniu dziecku ochrony podejmują wspólnie pracownik socjalny, przedstawiciel policji oraz przedstawiciel ochrony zdrowia. Decyzję, o której mowa wyżej podejmuje się w miarę możliwości w obecności i przy wsparciu psychologa. Pracownik socjalny jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Sąd Rejonowy w Wejherowie w ciągu 24 godzin od wykonania czynności. W przypadku interwencji w dzień wolny od pracy wskazany jest kontakt telefoniczny z dyżurującym sędzią.
6. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w punkcie 6, pracownik socjalny w uzgodnieniu z funkcjonariuszem Policji, a także lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką dokonuje oceny ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka w kwestionariuszu szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.
7. Wezwani funkcjonariusze policji czuwają nad bezpiecznym przebiegiem odbioru dziecka z rodziny, ustalają tożsamość obecnych osób w miejscu zdarzenia, a także sporządzają notatkę urzędową, której potem kserokopię przesyłają do:
  - Sądu Rejonowego w Wejherowie;
  - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku;
  - właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
8. Na miejscu interwencji – obecny przedstawiciel ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarką) określa stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w pieczy zastępczej. Przedstawiciel ochrony zdrowia po przebadaniu dziecka wystawia kartę czynności medycznych. Lekarz wystawia zaświadczenie o stanie zdrowia

dziecka. Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka przekazywane jest pracownikowi socjalnemu, który z kolei przekazuje je do osób, które będą sprawować bezpośrednią opiekę nad dzieckiem. Zaświadczenie lekarskie stanowi załącznik nr 7 do niniejszych procedur.

9. Zaleca się, by przy czynnościach zapewniania dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej uczestniczył psycholog.
10. Karta pracy psychologa/pracownika PCPR stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
11. Pracownik socjalny w pierwszej kolejności zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 i 1228), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
12. W przypadku braku możliwości zapewnienia dziecku ochrony przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej dokonujący czynności pracownik socjalny kontaktuje się z Zespołem ds. Umieszczania Dzieci w Pucku pod numerem telefonu 537 020 348 celem przekazania informacji o:
  - liczbie dzieci wymagających zabezpieczenia;
  - wieku dziecka/dzieci;
13. Zespół ds. Umieszczania Dzieci w Pucku wskazuje miejsce zabezpieczenia dziecka, którym jest Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza nr 1 w Kłaninie, ul. Pałacowa 19.
14. Pracownik socjalny przekazuje osobom, którym odbierane jest dziecko pouczenie o możliwości złożenia zażalenia na czynności odbioru dziecka.
15. Pracownik socjalny właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Sądu Rejonowego w Wejherowie następujące dokumenty:
  - zawiadomienie o zapewnieniu dziecku ochrony w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
  - potwierdzenie wręczenia pouczenia;
16. Pracownik socjalny właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku następujące dokumenty:
  - kserokopię notatki służbowej z przebiegu interwencji o zapewnieniu dziecku ochrony w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
  - kserokopię/skan uzyskanego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
17. Funkcjonariusz policji niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Sądu Rejonowego w Wejherowie notatkę urzędową z miejsca zdarzenia oraz jej kopię do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.



**X. ZAŁĄCZNIKI DO POWIATOWYCH PROCEDUR UMIESZCZENIA MAŁOLETNICH  
W PIECZY ZASTĘPCZEJ**

- 1) Załącznik nr 1 – wniosek i zgoda rodzica o zabezpieczenie dziecka w pieczy zastępczej
- 2) Załącznik nr 2 – karta pracy psychologa/pracownika
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek do PCPR Puck o zapewnienie transportu w czasie odbioru dziecka
- 4) Załącznik nr 4 – upoważnienie do odbioru dziecka
- 5) Załącznik nr 5 – Karta Przewozu Dziecka
- 6) Załącznik nr 6 – potwierdzenie przekazania dziecka
- 7) Załącznik nr 7 – zaświadczenie lekarskie

**KIEROWNIK  
ZESPOŁU POWIATOWEGO OŚRODKA  
INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

*Derc*  
mgr Wiesława Derc

**PRACOWNIK SOCJALNY**

*Tracichleb*  
mgr Agnieszka Tracichleb

**STARSZY KOORDYNATOR**

*Treder*  
mgr Agnieszka Treder

Sprawdzono pod względem  
merytorycznym

*Stanisław Wójtowicz*

RADCA PRAWNY

**DYREKTOR**

*Szenk*  
mgr Agnieszka Szenk

*datumerka.m*

Puck, dnia .....

.....  
.....  
(imię i nazwisko/PESEL –matka)

.....  
.....  
(imię i nazwisko/PESEL-ojciec)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku**

**Wniosek i zgoda rodzica o zabezpieczenie dziecka w pieczy zastępczej**  
(zgodnie z art. 35 ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

Jako rodzic/e biologiczny/ni małoletniego/małoletnich dziecka/ dzieci:

1. .... ur. .... PESEL.....
2. .... ur. .... PESEL.....
3. .... ur. .... PESEL.....
4. .... ur. .... PESEL.....
5. .... ur. .... PESEL.....

Wnoszę/ wnosimy o zabezpieczenie ww. małoletnich w pieczy zastępczej z uwagi na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Istotnie informacje w zakresie funkcjonowania dziecka/dzieci:**

Stan zdrowia: .....

Lekarz PDOZ/specjalista.....

Orzeczenie o niepełnosprawności NIE/TAK .....

Nazwa szkoły .....

Klasa.....

Trudności.....

**Wyrażam/my zgodę na umieszczenie dziecka/i w pieczy zastępczej zgodnie z art. 35 ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Jednocześnie oświadczam że: zapoznałam/em się ze procedurami umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Puckim i je akceptuję oraz zostałam/em poinformowany że:

Administratorem danych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUCKU Z SIEDZIBĄ PRZY UL.KOLEJOWEJ 7C

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem - iod@pcprpuck.pl
- II. **W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:**
  1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  6. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów ustaw:**
  - z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
  - z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy
  - z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych
  - z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  - z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych.
  - z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
  - z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- IV. **W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
  0. Prawo dostępu do swoich danych , na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
  1. Prawo do sprostowania swoich danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
  2. Prawo do usunięcia swoich danych , na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych , na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
  4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art.21 Rozporządzenia RODO;
  5. Prawo do przenoszenia swoich danych , na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.
- V. **Dane osobowe mogą być przekazywane:**
  - a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
  - b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
- VI. **W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.**
- VII. **W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w jednostkę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.**

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## ADNOTACJE PCPR

1. Ustalenia w zakresie miejsca zabezpieczenia dzieci:  
- w załączeniu notatka urzędowa pracownika zespołu ds. umieszczania dziecka w pieczy zastępczej  
z dnia .....

2. Uwagi pracowników rozpatrujących wnioski:  
Rozpatrzono: pozytywnie  negatywnie

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis kierownika Zespołu ds. pieczy zastępczej)

.....  
(podpis pracownika Zespołu ds. umieszczania dzieci)

3. Decyzja dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku:

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora PCPR w Pucku )

4. W związku ze złożonym wnioskiem sporządzona zostanie umowa:

Nr..... z dnia .....

.....  
(podpis Kierownika Zespołu ds. pieczy zastępczej)

KARTA PRACY PSYCHOLOGA /PRACOWNIKA PCPR W PUCKU

Data czynności	
Miejsce czynności	
Podstawa udziału w czynnościach:	<input type="checkbox"/> wydane postanowienie Sądu <input type="checkbox"/> przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora <input type="checkbox"/> odbiór dziecka/dzieci zg. z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej
Małoletni, którym udzielono wsparcia psychologicznego.	1. .... ur. .... 2. .... ur. .... 3. .... ur. .... 4. .... ur. .... 5. .... ur. ....
Stan emocjonalny psychiczny ww.	..... ..... ..... ..... ..... .....
Zakres udzielonego wsparcia	..... ..... ..... ..... ..... .....

Ustalony wniosek Zalecenia Obserwacje	..... ..... ..... ..... ..... .....
Data i podpis specjalisty:	

Puck, dnia .....

.....

(imię i nazwisko/PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Pucku**

### Wniosek o zapewnienie transportu przy umieszczaniu dziecka w pieczy zastępczej

W związku z koniecznością zabezpieczenia poniżej wymienionych małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci w pieczy zastępczej:

1. .... ur. .... PESEL.....
2. .... ur. .... PESEL.....
3. .... ur. .... PESEL.....
4. .... ur. .... PESEL.....
5. .... ur. .... PESEL.....

Z uwagi na (odpowiednie zaznaczyć)\*:

1. Wydane postanowienie sądowe.
2. Przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora.
3. Interwencyjny odbiór dziecka/dzieci przez funkcjonariusza Policji.
4. Odbiór dziecka/dzieci zgodnie z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Inne (jakie).....

Wnioskuje o zapewnienie transportu

DATA		GODZINA:	
MIEJSCE			

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

**Jednocześnie oświadczam że: zapoznałam/em się ze procedurami umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Puckim i je akceptuje oraz zostałam/em poinformowany że:**

Administratorem danych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUCKU Z SIEDZIBĄ PRZY UL.KOLEJOWEJ 7C

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem - [iod@pcprpuck.pl](mailto:iod@pcprpuck.pl)
- II. **W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:**
1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  6. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów ustaw:**
- z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
  - z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy
  - z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych
  - z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  - z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych.
  - z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
  - z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- IV. **W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
0. Prawo dostępu do swoich danych , na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
  1. Prawo do sprostowania swoich danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
  2. Prawo do usunięcia swoich danych , na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych , na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
  4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art.21 Rozporządzenia RODO;
  5. Prawo do przenoszenia swoich danych , na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.
- V. **Dane osobowe mogą być przekazywane:**
- a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
  - b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
- VI. **W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.**
- VII. **W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w jednostkę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.**

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**ADNOTACJE PCPR w Pucku**

**1. Uwagi pracowników rozpatrujących wnioszek:**

Rozpatrzone: pozytywnie  negatywnie

Uzasadnienie:.....  
.....

.....  
(podpis kierownika Zespołu ds. pieczy zastępczej)

.....  
(podpis pracownika Zespołu ds. umieszczania dzieci)

**2. Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku**

Uzasadnienie:.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora PCPR w Pucku)



Puck, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(funkcja/stanowisko)

.....  
(telefon służbowy)

### Upoważnienie

W związku z koniecznością zabezpieczenia w .....  
.....(adres) poniżej wymienionych małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci w pieczy  
zastępczej:

1. .... ur. .... PESEL.....
2. .... ur. .... PESEL.....
3. .... ur. .... PESEL.....
4. .... ur. .... PESEL.....
5. .... ur. .... PESEL.....

Z uwagi na (odpowiednie zaznaczyć)\*:

1. Wydane postanowienie sądowe.
2. Przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora.
3. Interwencyjny odbiór dziecka/dzieci przez funkcjonariusza Policji.
4. Odbiór dziecka/dzieci zgodnie z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Inne (jakie).....

DATA CZYNNOŚCI:		GODZINA CZYNNOŚCI:	
MIEJSCE CZYNNOŚCI:			

### Upoważniam

Panią/Pana..... tj. pracownika .....  
..... legitymującego się .....  
..... do udziału w ww. czynnościach przewozu ww. dziecka/dzieci w  
moim imieniu.

**Jednocześnie oświadczam że: zapoznałam/em się ze procedurami umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Puckim i je akceptuję oraz zostałam/em poinformowany że:**

Administratorem danych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W PUCKU Z SIEDZIBĄ PRZY UL.KOLEJOWEJ 7C

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem - [iod@pcprpuck.pl](mailto:iod@pcprpuck.pl)
- II. **W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:**
  1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  5. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  6. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów ustaw:**
  - z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
  - z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
  - z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy
  - z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych
  - z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  - z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych.
  - z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
  - z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym.
- IV. **W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:**
  0. Prawo dostępu do swoich danych , na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
  1. Prawo do sprostowania swoich danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
  2. Prawo do usunięcia swoich danych , na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych , na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
  4. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art.21 Rozporządzenia RODO;
  5. Prawo do przenoszenia swoich danych , na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.
- V. **Dane osobowe mogą być przekazywane:**
  - a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
  - b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
- VI. **W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.**
- VII. **W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w jednostkę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.**

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**ADNOTACJE PCPR w Pucku**

**1. Przyjmuje do realizacji**

.....  
(miejscowość/data)

.....  
(podpis upoważnionego)

miejsowość, dnia .....

Godzina.....

### Karta przewozu dziecka

Miejsce zabezpieczenia dziecka (adres): .....

Podróż odbywa się na wniosek: .....

Osoba upoważniona do przewozu dziecka: .....

Stanowisko służbowe: .....

#### Małoletni:

1. .... ur. .... PESEL.....
2. .... ur. .... PESEL.....
3. .... ur. .... PESEL.....
4. .... ur. .... PESEL.....
5. .... ur. .... PESEL.....

#### Przewóz dziecka/dzieci odbył się z miejsca zamieszkania do:

- rodziny zastępczej
- rodzinnego domu dziecka
- rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowienia rodzinnego
- placówki opiekuńczo-wychowawczej
- szpitala
- inne

tj. ( dane, adres podmiotów ww.) .....

Osoba przyjmująca dziecko/odmawiająca przyjęcia dziecka:

(w przypadku odmowy przyjęcia wpisać uzasadnienie) .....

Imię i nazwisko ..... Stanowisko.....

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

miejsowość, dnia .....

Godzina.....

### Potwierdzenie przyjęcia dziecka

Od.....

Potwierdzam przyjęcie małoletniego/małoletnich:

1. .... ur. .... PESEL.....
2. .... ur. .... PESEL.....
3. .... ur. .... PESEL.....
4. .... ur. .... PESEL.....
5. .... ur. .... PESEL.....

Osoba przyjmująca dziecko:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko/funkcja)

.....  
(telefon)

.....  
(adres)

Uwagi i spostrzeżenia:

.....  
.....  
.....

PRZEKAZANO ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA/DZIECI\*(zaznaczyć):    **TAK**    **NIE**

.....  
Data i czytelny podpis  
osoby odbierającej dziecko

.....  
Data i czytelny podpis  
osoby przekazującej dziecko

**Zaświadczenie lekarskie  
o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała  
związanych z użyciem przemocy domowej**

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz data urodzenia osoby badanej:

.....  
.....  
.....

2. Adres zamieszkania osoby badanej:

.....  
.....  
.....

3. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby badanej (jeżeli posiada):

.....

4. Imiona i nazwiska innych osób obecnych przy badaniu:

.....  
.....  
.....

5. Pełna nazwa świadczeniodawcy\*) wystawiającego zaświadczenie:

.....  
.....  
.....

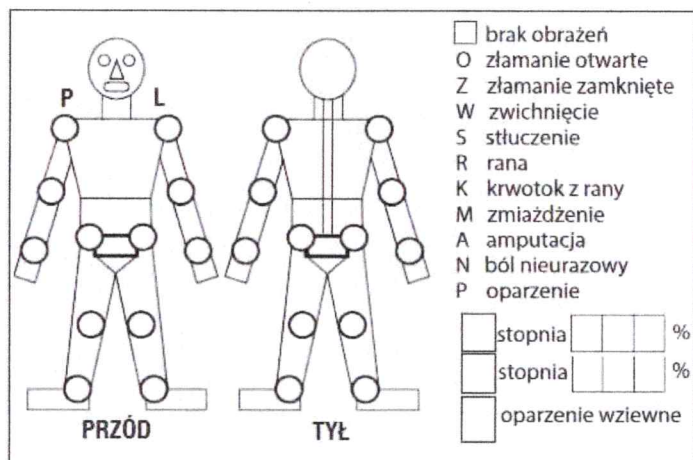
6. Miejsce, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia badania:

.....  
.....  
.....

\*) Świadczeniodawca oznacza świadczeniodawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.).



10. Odwzorowanie stwierdzonych uszkodzeń ciała osoby badanej na schemacie:



11. Opinia o przyczynach i czasie doznania uszkodzeń ciała:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nadruk lub pieczętka zawierająca co najmniej imię i nazwisko,  
specjalizację, numer prawa wykonywania zawodu lekarza  
oraz podpis lekarza przeprowadzającego badanie)